

**Regulamin aplikowania o środki finansowe i ich rozliczania w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (ID.UJ)
Priorytetowy Obszar Badawczy „Jakość badań dla jakości życia – qLife”
Działanie nr 2 – „Program motywacyjny”
Zadanie „Wsparcie rozwoju kompetencji twardych” – Nabór I**

§ 1. Zakres regulaminu

1. Regulamin określa zasady naboru i rozliczania zadania „Wsparcie rozwoju kompetencji twardych”, finansowanego w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego „Jakość badań dla jakości życia - qLIFE” (dalej: POB qLIFE) dotyczącego finansowania kosztów udziału w szkoleniach pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum (dalej: UJ CM) oraz pracowników Jagiellońskiego Centrum Rozwoju Leków (dalej: JCET) w zakresie kompetencji twardych, których kryteria określone zostały w Załączniku nr 1.
2. Jako szkolenie rozumiana jest każda forma aktywności, która prowadzi do nabycia konkretnych kompetencji twardych, potwierdzona uzyskanym imiennym certyfikatem wystawianym przez organizatora szkolenia.

§ 2. Uczestnicy i obszar tematyczny POB qLIFE

1. Beneficjentem zadania opisanego w § 1 może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. jest pracownikiem UJ CM lub JCET,
 - b. realizuje zadania na rzecz UJ w ramach POB qLIFE, oraz
 - c. na dzień złożenia wniosku zadeklarował minimalnie 75% sumarycznego udziału swojego dorobku naukowego w dyscyplinach: nauki medyczne lub nauki farmaceutyczne lub nauki o zdrowiu (dotyczy pracowników zatrudnionych na etatach naukowo-dydaktycznym oraz naukowym; w przypadku pracowników zatrudnionych na etacie inżynieryjno-technicznym taka deklaracja nie jest konieczna), oraz
 - d. deklaruje wykorzystanie nabytych kompetencji twardych w celu realizacji badań naukowych prowadzonych w jednostce UJ CM, w której jest zatrudniona.
2. Zakres tematyczny szkoleń i kursów, które mogą być zgłaszane do wsparcia finansowego obejmuje tworzenie ścieżki translacji naukowej w obszarach:
 - a. choroby społeczno-cywilizacyjne (choroby ośrodkowego układu nerwowego, układu krążenia, metaboliczne, zagadnienia kardiometaboliczne, neuroendokrynologiczne, kardiopunkologiczne),
 - b. zdrowie reprodukcyjne,
 - c. medycyna regeneracyjna,
 - d. rozwój leku i optymalizacja terapii (w ścieżce translacyjnej od weryfikacji celów terapeutycznych po wczesną ocenę działań u chorych),
 - e. ocena toksyczności i bezpieczeństwa leków,
 - f. biofarmacja, farmakoekonomika i Health Technology Assessment,
 - g. eZdrowie,
 - h. modele opieki koordynowanej/zespołowej nad pacjentem.

§ 3. Rekrutacja

1. Rekrutacja wniosków o finansowanie w ramach zadania opisanego w § 1 odbywa się w drodze naboru.
2. Nabór wniosków, o którym mowa w ust. 1, będzie prowadzony w systemie ciągłym, do momentu wyczerpania dostępnej puli środków finansowych przeznaczonych na jego przeprowadzenie.
3. Regulamin naboru, wysokość maksymalnej kwoty finansowania szkolenia oraz całkowity budżet przewidziany dla zadania udostępniane będą na stronie internetowej POB qLIFE pod adresem: <https://qlife.cm-uj.krakow.pl/>.
4. Nabór odbywać się będzie na podstawie wniosków złożonych w formie papierowej przez Wnioskodawców w biurze POB qLIFE - Dział Nauki UJ CM, ul. Podwale 3 w Krakowie. Złożenie wniosku wymaga uprzedniej akceptacji niniejszego Regulaminu i potwierdzenia zapoznania się z treścią klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
5. Ocena formalna wniosków o finansowanie odbywać się będzie w oparciu o łącznie spełnione kryteria wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Za prowadzenie naboru, ocenę zgłoszonych wniosków oraz wybór wniosków, które otrzymają finansowanie odpowiada Koordynator POB qLIFE.
7. Lista beneficjentów wraz z nabywanymi kompetencjami twardymi podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej POB qLIFE oraz może być podana na stronach UJ CM.

§ 4. Sposób finansowania

1. W przypadku wykorzystania uzyskanych w niniejszym zadaniu środków do opłacenia kosztów szkolenia, beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia faktury VAT wystawionej przez organizatora szkolenia.
2. Faktura VAT powinna być wystawiona z minimum 14-to dniowym terminem płatności.
3. Ww. faktury muszą być wystawione zgodnie z wymogami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum:
Nabywca: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP: 675-000-22-36
Odbiorca: Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, ul. Św. Anny 12, 31-008 Kraków
4. Koszty podróży i pobytu muszą być rozliczane zgodnie z obowiązującymi w UJ CM regulacjami.
5. Maksymalna kwota dofinansowania jednego szkolenia wynosi 25 000 zł.
6. Dofinansowanie może być przyznane każdemu Beneficjentowi jedynie raz. Beneficjent nie ma możliwości ponownego ubiegania się o środki w tym naborze.
7. Środki uzyskane w ramach naboru muszą zostać rozliczone w okresie do 12 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru.

§ 5. Zobowiązania uczestników

1. Osoby aplikujące o finansowanie zobowiązane są do:

- a. rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym podania danych w składanym Wniosku;
 - b. złożenia deklaracji, iż nie ubiegają się o finansowanie dla szkolenia i kosztów objętych wnioskiem z innych źródeł i że szkolenie oraz koszty te nie zostały sfinansowane z innych źródeł;
 - c. podpisania „Oświadczenia uczestnika naboru o zapoznaniu się z treścią klauzuli dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych”, zgodnie z Załącznikiem nr 2;
 - d. uzyskania – potwierdzonej składanym oświadczeniem – zgody na aplikowanie o środki w niniejszym naborze od kierownika jednostki organizacyjnej (Katedry, Kliniki, Zakładu);
 - e. wyrażenia zgody na działania promocyjne w ramach POB qLIFE.
2. Beneficjenci zobowiązani są do:
 - a. wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, regulaminem zadania i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w UJ;
 - b. realizacji finansowanego przedsięwzięcia zgodnie ze złożonym wnioskiem i założeniami kosztowymi przyjętymi na etapie naboru wniosku;
 - c. przedstawienia faktury, o której mowa w § 4 niezwłocznie po jej otrzymaniu - w celu terminowego dokonania płatności;
 3. przedstawienie wymaganych informacji i złożenie deklaracji zgodnie z załącznikami do Regulaminu; Rozliczenie dokonywane jest z chwilą dostarczenia faktury oraz potwierdzenia, że środki zostały przekazane przez UJ CM na poczet opłaty za szkolenie.
 4. Rozliczenie danego zadania jest warunkiem koniecznym do wystąpienia z kolejnym wnioskiem o finansowanie w ramach działań POB qLIFE.
 5. Nie ma możliwości uzyskania finansowania dla szkoleń i związanych z nimi kosztów wskazanych we wniosku, których koszty zostały pokryte chociaż częściowo z innych źródeł, w tym publicznych (m.in. granty naukowe, projekty MNiE (dawniej MNiSW), środki z puli dziekańskiej, inne konkursy ID.UJ, itp).
 6. Zgłaszane przez daną osobę szkolenie oraz koszty objęte wnioskiem mogą uzyskać finansowanie ze środków programu ID.UJ jedynie raz.

§ 6. Finanse

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wymienionego w § 1 nie może przekroczyć kwoty wynikającej z budżetu POB qLIFE przeznaczonego na realizację zadania „Wsparcie rozwoju kompetencji twardych”.
2. Środki finansowe przyznawane Beneficjentom wydawane są w sposób zapewniający ich racjonalne i gospodarcze wydatkowanie, zgodnie z obowiązującymi w UJ CM zasadami gospodarowania środkami publicznymi i z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 marca 2022 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu aplikowania o środki finansowe i ich rozliczania w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (ID.UJ), Priorytetowy Obszar Badawczy „Jakość badań dla jakości życia – qLife”, Działanie nr 2 – „Program motywacyjny”, Zadanie „Wsparcie rozwoju kompetencji twardych” – Nabór I - **Szczegółowe kryteria akceptacji wniosków**

Kryteria wymagane:

1. Szkolenie prowadzące do nabycia kompetencji twardych.
2. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w jednostce UJ CM lub JCET w momencie aplikowania o środki w naborze.
3. Beneficjent szkolenia składa deklarację, w której zobowiązuje się do wykorzystania nabytych kompetencji twardych w celu realizacji badań naukowych prowadzonych w jednostce UJ CM lub JCET, w której jest zatrudniony.
4. Beneficjent szkolenia składa deklarację, w której zobowiązuje się do przekazania nabytych kompetencji twardych innym zainteresowanym pracownikom UJ CM lub JCET w formie zorganizowanego, bezpłatnego szkolenia wewnętrznego, po ustaleniu terminów dogodnych dla szkolącego i szkolonych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu aplikowania o środki finansowe i ich rozliczenia w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (ID.UJ) Priorytetowy Obszar Badawczy „Jakość badań dla jakości życia – qLife”, Działanie nr 2 – „Program motywacyjny”, Zadanie „Wsparcie rozwoju kompetencji twardych” – Nabór I, Oświadczenie uczestnika naboru o zapoznaniu się z treścią klauzuli dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Pani/Pana dane osobowe podane w zgłoszeniu do udziału w konkursie przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Uczestników - w **celu organizacji, przeprowadzenia Konkursu** (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO- tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie, z którym następnie zostanie nawiązany stosunek umowny;
 - b. w przypadku Uczestnika będącego autorem nagrodzonej pracy konkursowej – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora jako przyrzekającego nagrodę, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie Uczestnika.
5. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej nie będą udostępniane podmiotom spoza załogi Organizatora.
6. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej mogą zostać zamieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych Organizatora z uwagi na oznaczenie autorstwa zwycięskiej pracy i honorowanie autorskich praw osobistych. Dane te będą także udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora jako przyrzekającego nagrodę.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu.
Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa. Dane te w dalszym ciągu będą przetwarzane na podstawie umowy zawartej ze zwycięzcami Konkursu.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Potwierdzam, że zapoznałam(-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.