
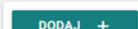
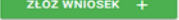


Instrukcja składania wniosków: Konkurs #12 – „Wsparcie najlepszych publikacji naukowych” - Nabór II

Szanowni Państwo,

Poniższa instrukcja ma na celu przeprowadzenie Państwa przez proces składania wniosku konkursowego.

Po zalogowaniu się do systemu (dane logowania do pracowniczej skrzynki email) proszę w zakładce  wybrać Konkurs #12 - Wsparcie najlepszych publikacji naukowych - Nabór II organizowany przez POB qLIFE. Mogą tam Państwo zapoznać się z ogólnymi informacjami na temat konkursu oraz regulaminem. Jeżeli będą mieli Państwo pytania dot. konkursu to można je zadać na forum klikając po prawej stronie w przycisk .

Aby złożyć wniosek proszę kliknąć w przycisk  oraz wybrać rodzaj wniosku – publikacja artykułu w modelu Open Access – po czym będą mogli Państwo przystąpić do wypełniania formularza rejestracyjnego podzielonego na 12 sekcji:

1. Dane konkursu

Dane konkursu są automatycznie wypełniane przez system. Znajdziemy tutaj: ID konkursu, nazwę konkursu, typ i formę wniosku.

2. Nazwa POB

Sekcja nr 2 zawiera nazwę Priorytetowego Obszaru Badawczego który jest organizatorem konkursu i jest również automatycznie wypełniana przez system.

3. Podstawowe informacje

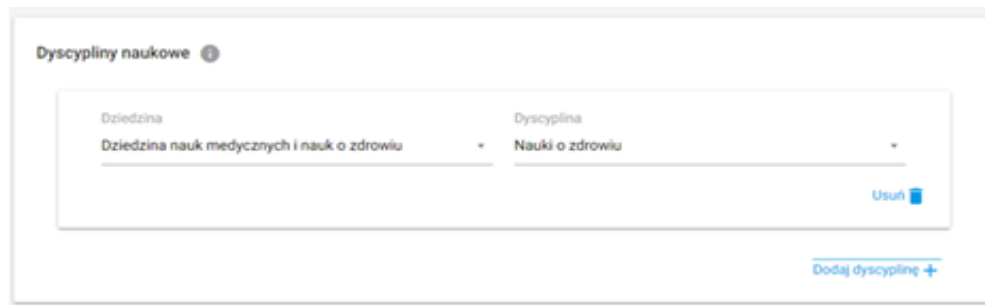
Proszę wpisać podstawowe informacje nt. artykułu: tytuł w języku polskim i angielskim oraz abstrakt artykułu w języku angielskim.

4. Wnioskodawca

Dane wnioskodawcy są automatycznie wypełniane przez system, proszę o ich sprawdzenie i ewentualną korektę.

5. Dyscypliny naukowe

Należy podać nazwę lub nazwy dyscyplin i dziedzin naukowych, których dotyczy wniosek. Poniżej przedstawiamy przykład takiego wyboru:



The screenshot shows a web interface for selecting scientific disciplines. The title is "Dyscypliny naukowe" with an information icon. Below the title is a form with two dropdown menus. The first dropdown is labeled "Dziedzina" and has the selected value "Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu". The second dropdown is labeled "Dyscyplina" and has the selected value "Nauki o zdrowiu". To the right of the second dropdown is a blue "Usuń" button with a trash icon. At the bottom right of the form is a blue link "Dodaj dyscyplinę +" with a plus icon.

6. Obszary tematyczne Scopus

Proszę podać nazwę lub nazwy obszarów tematycznych zgodnych z klasyfikacją all science journal classification (baza Scopus), których dotyczy publikacja. Jeżeli chcą Państwo zapoznać się z aktualnym wykazem czasopism naukowych indeksowanych w bazie Scopus proszę kliknąć w link https://id.uj.edu.pl/pl_PL/aktualnosci/-/journal_content/56_INSTANCE_1kgvpu1YmY7E/144624357/146385969 który przekieruje Państwa na stronę programu ID.UJ, gdzie po zalogowaniu otrzymają Państwo dostęp do aktualnego wykazu.

7. Czasopismo / Recenzowany materiał

W części „Czasopismo / Recenzowany materiał” należy wskazać (wybierając z rozwijanego menu) tytuł czasopisma, w którym zostanie opublikowany artykuł. Po wyborze tytułu system podstawia dane dotyczące: ISSN, e-ISSN i punktów.

Jeżeli w wykazie nie ma czasopisma, w którym będzie opublikowana Państwa praca proszę o podanie tytułu czasopisma umieszczonego w wykazie czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualny na dzień składania wniosku o dofinansowanie artykułu, w grupie, której przypisano co najmniej 100 punktów.

8. Koszt całkowity

Proszę podać całkowity koszt publikacji w modelu Open Access, który może obejmować koszty wydawnicze oraz opłatę za publikację w modelu OA. Maksymalna kwota finansowania dla pojedynczego wniosku wynosi **15 000 zł**.

9. Uzasadnienie wniosku

Prosimy wypełnić WSZYSTKIE 4 opisowe pola wpisując odpowiednio:

- Związek artykułu z celami programu ID.UJ, zasadą "4 I" oraz wskaźnikami programu (MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW - 500).
- Związek tematyki artykułu z problematyką badawczą POB (MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW - 500).
- Uzasadnienie wyboru czasopisma albo recenzowanych materiałów z międzynarodowej konferencji naukowej (MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW - 500).
- Uzasadnienie kosztów publikacji artykułu w modelu Open Access (MAKSYMALNA LICZBA ZNAKÓW - 500).

10. Planowane rezultaty

Rezultat odnosi się do wpływu bezpośredniego efektu konkursu (produktu) na osiągnięcie doskonałości naukowej lub dydaktycznej lub w zakresie współpracy z otoczeniem, np. publikacja w prestiżowym czasopiśmie z udziałem partnera zagranicznego, podniesienie kompetencji badawczych doktorantów, uzyskanie grantu badawczego, uzyskanie grantu dydaktycznego, komercjalizacja wyników badań itp., można wybrać więcej niż jeden rezultat. . W celu zapoznania się z aktualnym wykazem rezultatów proszę kliknąć w link <https://id.uj.edu.pl/wskazniki> który przekieruje Państwa na stronę programu ID.UJ, gdzie po zalogowaniu otrzymają Państwo dostęp do aktualnego wykazu.

11. Załączniki

Proszę dodać niezbędne załączniki zgodnie z regulaminem konkursu:

- deklaracji, iż nie ubiegam się o finansowanie dla publikacji objętej wnioskiem z innych źródeł i że publikacja ta nie została sfinansowana z innych źródeł;
- oświadczenia – zgody na aplikowanie o środki w niniejszym konkursie od wszystkich współautorów pracy;
- oświadczenia uczestnika naboru o zapoznaniu się z treścią klauzuli dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych (załącznik nr 2 regulaminu konkursu);

12. Oświadczenia

W ostatniej sekcji formularza prosimy o zaakceptowanie trzech następujących oświadczeń:

- ✓ Oświadczam, że wnioskowany projekt nie został wcześniej złożony w innym konkursie ogłoszonym w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim organizowanym przez pozostałe Priorytetowe Obszary Badawcze lub w ramach działań ogólnouniwersyteckich
- ✓ Wyrażam zgodę na opublikowanie rezultatów konkursu na stronie internetowej programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, na odpowiedniej subdomenie dotyczącej Priorytetowego Obszaru Badawczego/działania ogólnouniwersyteckich i w mediach społecznościowych ID.UJ, POB lub działań ogólnouniwersyteckich
- ✓ Akceptuję zasady ramowe oraz regulamin konkursu
- ✓ Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych i akceptuję zapisy tam zawarte, zgodnie z załącznikiem nr 2 regulaminu.

Wypełniony wniosek mogą Państwo zapisać jako wersję roboczą do późniejszego uzupełnienia lub zapisać i zakończyć wypełniony wniosek, który zostanie przesłany do weryfikacji i późniejszej oceny przez Koordynatora POB qLife.

Prosimy pamiętać o tym, aby złożony wniosek (wraz z załącznikami) wydrukować i podpisany przez wnioskodawcę dostarczyć pocztą wewnętrzną do Biura POB qLife - <https://qlife.cm-uj.krakow.pl/kontakt/>.