

**Regulamin przyznawania minigrantów dla zespołów badawczych
w ramach POB qLIFE „Jakość badań dla jakości życia”
w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości
w Uniwersytecie Jagiellońskim (ID.UJ)
Działanie nr 2 „Program motywacyjny”
Zadanie „Finansowanie projektów badawczych”**

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
3. **UJ CM** – Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum.
4. **JCET** – Jagiellońskie Centrum Rozwoju Leków, będące pozawydziałową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Jagiellońskiego.
5. **POB qLIFE** – Priorytetowy Obszar Badawczy qLIFE określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”. (<https://id.uj.edu.pl/wniosek>).
6. **Konkurs** – konkurs na przyznawanie minigrantów dla zespołów badawczych w ramach POB qLIFE „Jakość badań dla jakości życia” w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (ID.UJ), organizowany na podstawie Regulaminu.
7. **Regulamin** – niniejszy regulamin przyznawania minigrantów dla zespołów badawczych w ramach POB qLIFE „Jakość badań dla jakości życia” w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (ID.UJ).
8. **Zasady ramowe** – zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
9. **Minigrant** – środki finansowe przeznaczone na działalność naukową przyznawane w trybie konkursowym, zgodnie z niniejszym regulaminem i zasadami ramowymi.
10. **Wnioskodawca** – wyznaczony członek zespołu realizującego minigrant odpowiedzialny za komunikację z organizatorem konkursu, będący jednocześnie nauczycielem akademickim.
11. **Zespół realizujący minigrant** – zespół składający się z co najmniej dwóch członków – nauczycieli akademickich, z których co najmniej jeden spełnia łącznie następujące warunki: (1) jest pracownikiem UJ CM lub UJ-JCET zatrudnionym w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, (2) posiada dorobek naukowy obejmujący przynajmniej 8 publikacji w czasopiśmie umieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień składania wniosku, (3) w których w przynajmniej 2 jest pierwszym autorem, (4) posiada co najmniej stopień doktora, zaś pozostali członkowie muszą pozostawać nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w UJ CM lub UJ-JCET.
12. **Kierownik minigrantu** – wnioskodawca, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania.
13. **Komisja** - Komisja ds. oceny wniosków – Zespół Wykonawczy POB qLIFE.

§ 2 Zakres regulaminu i cel konkursu

1. Regulamin określa zasady naboru, przyznawania i rozliczania minigrantów na działalność naukową dla zespołów badawczych.
2. Celem konkursu jest dofinansowanie zespołów badawczych realizujących minigrant w ramach tematyki badawczej POB qLIFE.
3. Finansowanie przyznawane jest w trybie konkursowym.
4. Minimalna kwota finansowania dla pojedynczego projektu wynosi 25 000 PLN. Maksymalna kwota finansowania dla pojedynczego projektu wynosi 50 000 PLN. Maksymalny czas realizacji projektu to 12 miesięcy.
5. Planowane jest finansowanie maksymalnej możliwej liczby projektów w zakresie kwoty przeznaczonej na niniejszy konkurs (400 000 PLN).
6. Środki finansowe przyznane w ramach finansowania projektu mogą być wykorzystane wyłącznie na prowadzenie badań naukowych, w tym:
 - a. zakup odczynników i materiałów zużywalnych,
 - b. zakup drobnej aparatury lub doposażenie i remont istniejącej (maksymalnie 10% całkowitych kosztów realizacji projektu),
 - c. zlecenie usług zewnętrznych związanych z realizacją zadania zewnętrznego,
 - d. wynagrodzenia dla członków zespołu (maksymalnie 50% całkowitych kosztów realizacji projektu),
 - e. przygotowanie pracy do publikacji (tj. koszty analizy statystycznej, opracowanie edytorskie tekstu, tłumaczenie językowe), opłatę za publikację (50% całkowitych kosztów realizacji projektu).
7. W ramach minigrantu nie można finansować aktywności, które są realizowane w ramach innych działań POB qLIFE lub w ramach innych działań w programie ID.UJ lub innych źródeł zewnętrznych. W razie wątpliwości konieczny jest kontakt z biurem POB qLIFE.
8. Środki finansowe przyznawane na podstawie niniejszego regulaminu muszą być wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a także zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami gospodarowania środkami publicznymi.

§ 3 Adresaci konkursu

1. Wsparcie może dotyczyć istniejących lub nowo utworzonych zespołów badawczych, tworzących zespół realizujący minigrant.
2. Wnioskodawcą jest wyznaczony członek zespołu realizującego minigrant odpowiedzialny za komunikację z organizatorem konkursu, będący jednocześnie nauczycielem akademickim, zgłaszający projekt w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant w imieniu zespołu realizującego minigrant, który jako Kierownik minigrantu odpowiada następnie za realizację i rozliczenie projektu (w przypadku przyznania finansowania).
3. Zgłaszany projekt może być poprzedzony badaniami wstępnymi lub odnosić się do nowej tematyki.

§ 4 Procedura konkursowa

1. Regulamin i warunki naboru udostępnione są na stronie internetowej POB qLIFE pod adresem: <https://qlife.cm-uj.krakow.pl>.

2. Nabór odbywać się będzie w systemie elektronicznym za pośrednictwem „Formularza rejestracyjnego” udostępnionego w systemie Strefa ID.UJ. Wypełnienie formularza rejestracyjnego wymaga uprzedniej akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Wnioskodawcy zobowiązani są do:
 - a. rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym podania danych w „Formularzu rejestracyjnym”,
 - b. wypełnienia oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych i przyjęciu jej treści do wiadomości.
4. Wnioskodawcy zobowiązują się do wykonania rzetelnej recenzji losowo wybranych 10% wniosków złożonych w niniejszym konkursie, zgodnie z najlepszą posiadaną wiedzą i przygotowanymi zasadami oceny, w terminie do 14 dni od dnia uzyskania dostępu do recenzowanych wniosków. Powyższe traktowane jest jako współpraca w ramach Konkursu i ma związek z działalnością statutową i misją naukową UJ, a Wnioskodawcom nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie na podstawie Regulaminu za wykonanie ww. recenzji, co Wnioskodawcy akceptują, przystępując do Konkursu.
5. Wnioskodawcy składają poprzez „Formularz rejestracyjny” opis projektu badawczego (w języku polskim, maksymalnie do 5000 wyrazów), który musi zawierać:
 - a. wyraźnie zdefiniowany cel badawczy, w ramach tematyki badawczej POB qLIFE,
 - b. informację, w jaki sposób projekt wpisuje się w zasadę 4I (interdyscyplinarność, internacjonalizacja, innowacja, integracja), będącą myślą przewodnią programu ID.UJ,
 - c. naukowe przesłanki uzasadniające podjęcie nowego lub kontynuację dotychczasowego tematu badań,
 - d. zwięzły opis planowanych badań wraz z harmonogramem i kosztorysem.
6. Oceny formalnej zgłoszonych projektów dokonuje Biuro POB qLIFE pod nadzorem Zespołu Wykonawczego POB qLIFE.
7. Do oceny merytorycznej dopuszczone są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym. W przypadku braków formalnych wniosek zostaje zwrócony do uzupełnienia lub poprawy przez wnioskodawcę. Termin dokonania niezbędnych zmian to maksymalnie dwa dni robocze.
8. Ocena merytoryczna zgłoszonych projektów dokonywana jest na podstawie średniej z 2 recenzji, wykonywanych przez losowo wybranych wnioskodawców, innych niż zainteresowany wnioskodawca, zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu. Recenzja wykonywana jest w oparciu o wytyczne opisane w ust. 9 lit b-d.
9. Ocena merytoryczna wniosków o finansowanie odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a. obliczany automatycznie, zgodnie z danymi dostępnymi w systemie Web of Science, współczynnik określający dorobek naukowy - indeks H / liczba lat od ukazania się pierwszej notowanej w WoS publikacji naukowej znormalizowany o liczbę cytowań bez autocytowań zgodnie z poniższym wzorem (1-15 pkt.)

$$PUNKTY = \frac{H}{(2021 - Rp)} \times \frac{C_t}{C_{ws}} \times \frac{15}{MAX(C_t/C_{ws})}$$

gdzie:

H – indeks H na dzień 28 czerwca 2021

Ct – całkowita liczba cytowań na dzień 28 czerwca 2021

Cws - liczba cytowań bez autocytowań na dzień 28 czerwca 2021

Rp – rok opublikowania pierwszej notowanej publikacji naukowej,

- b. oryginalność, innowacyjność i poziom proponowanych badań (1-5 pkt.),
 - c. uzasadnienie prowadzenia badań zgodnych z zasadą 4I (1-5 pkt.),
 - d. możliwość wykonania planowanych badań zgodnie z harmonogramem oraz przedstawionym kosztorysem (1-5 pkt.).
10. Decyzję o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu wniosku o finansowanie podejmuje Komisja konkursowa, którą tworzy Zespół Wykonawczy POB qLIFE, na podstawie recenzji wskazanej w ust. 8 oraz współczynnika opisanego w ust. 9 lit. a. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
 11. Komisja sporządza listę rankingową wniosków ze wskazaniem, które z nich zakwalifikowały się do finansowania.
 12. Lista rankingowa wniosków podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://id.uj.edu.pl> oraz <https://qlife.cm-uj.krakow.pl>.

§ 5 Sposób rozliczania, spodziewane efekty

1. Kierownicy minigrantów zobowiązani są do:
 - a. realizacji finansowanego przedsięwzięcia zgodnie z założeniami kosztowymi przyjętymi na etapie naboru wniosku,
 - b. przedstawienia prawidłowo wystawionych faktur do biura POB qLIFE, niezwłocznie po ich otrzymaniu – w celu terminowego dokonania płatności,
 - c. zamieszczenia w publikacjach właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ w języku polskim lub w języku angielskim (Publication of this article was funded by the Priority Research Area qLife under the program “Excellence Initiative – Research University” at the Jagiellonian University in Krakow),
 - d. wypełnienia innych obowiązków ujętych w zasadach ramowych.
2. Warunkiem rozliczenia projektu jest złożenie Formularza rozliczeniowego najpóźniej do 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W terminie do 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu kierownik minigrantu zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie przyjęcia do druku publikacji oryginalnej, która powstała w wyniku realizacji projektu i której jest autorem lub współautorem. Publikacja musi się ukazać w czasopiśmie punktowanym o minimalnej wartości 100 punktów według aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Edukacji i Nauki. W przypadku publikacji ocenianych na 140 i 200 punktów okres też można wydłużyć do 12 miesięcy, po zgłoszeniu tego faktu Komisji.
4. Prawa do wyników działalności naukowej powstałych podczas realizacji prac w ramach minigrantu, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do utworów, są regulowane zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim i w przypadku wyników działalności naukowej pracownika Uniwersytetu Jagiellońskiego - należą do Uniwersytetu Jagiellońskiego.
5. Kierownik minigrantu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji

wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej.

6. Rozliczenie minigrantu finansowanego w ramach niniejszego programu jest warunkiem koniecznym do wystąpienia przez każdego z członków zespołu realizującego minigrant z kolejnym wnioskiem o finansowanie w ramach działań realizowanych przez POB qLIFE.

§ 6 Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku Wnioskodawców będących laureatami – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie Wnioskodawcy.
5. Dane osobowe Wnioskodawców zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczona w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
6. Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Konkursu.

Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8. Wnioskodawca posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W przypadku zespołów realizujących minigrant powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu oraz treść zasad ramowych i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu. Przystępując do konkursu, wnioskodawca potwierdza, że przyjmuje do wiadomości i akceptuje zwłaszcza zobowiązanie ujęte w § 4 ust. 4 Regulaminu, tj. zobowiązanie wykonania rzetelnej recenzji losowo wybranych wniosków złożonych w niniejszym konkursie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie stosuje się zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz inne akty wewnętrzne obowiązujące w Uniwersytecie Jagiellońskim, w tym w ramach ID.UJ.
3. Nabór wniosków na podstawie niniejszego regulaminu jest prowadzony w terminie od 24 maja do 25 czerwca 2021 roku, rozstrzygnięcie nastąpi do 30 lipca 2021 roku, a termin realizacji minigrantów rozpocznie się między 1 września a 1 października 2021 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 maja 2021 roku.