

Regulamin przyznawania minigrantów na dofinansowanie interdyscyplinarnych zespołów realizujących projekty badawcze z udziałem doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM w ramach POB „Jakość badań dla jakości życia – qLife” w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim

I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. **UJ CM** – Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum.
3. **POB qLife** – Priorytetowy Obszar Badawczy „Jakość badań dla jakości życia – qLife” określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin przyznawania minigrantów na dofinansowanie interdyscyplinarnych zespołów realizujących projekty badawcze z udziałem doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM w ramach POB „Jakość badań dla jakości życia – qLife” w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
5. **Zasady ramowe** – zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
6. **SDNMiNoZ** – Szkoła Doktorska Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM.
7. **Doktorant** - uczestnik SDNMiNoZ, przyjęty do SDNMiNoZ w drodze wpisu na listę doktorantów w dowolnym momencie w roku, który złożył ślubowanie zgodnie z art. 200 ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 t.j. z późn. zm.).
8. **Minigrant** – środki finansowe przeznaczone na działalność naukową, działalność dydaktyczną, działalność mającą na celu współpracę z otoczeniem, przyznawane w trybie konkursowym, zgodnie z niniejszym regulaminem i zasadami ramowymi.
9. **Wnioskodawca** – wyznaczony członek zespołu realizującego minigrant, posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, zgłaszający projekt w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant.
10. **Kierownik minigrantu** – wnioskodawca, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania.
11. **Zespół realizujący minigrant** - zespół składający się z dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, (1) z których co najmniej jeden spełnia kryteria wymagane do objęcia funkcji promotora pracy doktorskiej, (2) zatrudnionych na różnych wydziałach UJ CM, (3) prowadzących działalność naukową w różnych dyscyplinach, (4) z których co najmniej jeden posiada dorobek naukowy obejmujący przynajmniej 3 publikacje w czasopismach umieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień składania wniosku, a także z doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM, wyłonionego w osobnym postępowaniu konkursowym.
12. **Komisja** - Komisja ds. oceny wniosków – zespół ekspertów wewnętrznych powołanych do oceny wniosków konkursowych na minigrant.

II. Zakres regulaminu i cel konkursu

1. Regulamin określa zasady naboru, przyznawania i rozliczania minigrantów na kształcenie doktorantów w SDNMiNoZ w ramach POB „Jakość badań dla jakości życia – qLife” w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz w

ramach zadania Współpraca międzywydziałowa w zakresie dotyczącym wsparcia międzywydziałowej współpracy interdyscyplinarnej związanej z naborem nowych doktorantów i ich kształceniem w SDNMiNoZ, zmierzającej do zwiększenia umiędzynarodowienia SDNMiNoZ.

2. Celem konkursu jest dofinansowanie interdyscyplinarnych zespołów realizujących minigrant w ramach tematyki badawczej POB qLife z udziałem doktoranta SDNMiNoZ.
3. Celem konkursu jest ponadto umożliwienie naboru doktorantów do 6-cio semestralnego, interdyscyplinarnego programu doktorskiego prowadzonego w języku angielskim, zakończonego złożeniem rozprawy doktorskiej. Działanie to, poprzez możliwość pozyskiwania zagranicznych doktorantów lub obywateli polskich będących absolwentami zagranicznych uczelni, ma za zadanie wsparcie umiędzynarodowienia SDNMiNoZ.
4. Obszary tematyczne POB qLife obejmują:
 - choroby społeczno-cywilizacyjne (choroby ośrodkowego układu nerwowego, układu krążenia, metaboliczne, zagadnienia kardiometaboliczne, neuroendokrynologiczne, kardiopunkcyjne),
 - zdrowie reprodukcyjne,
 - medycyna regeneracyjna,
 - rozwój leku i optymalizacja terapii (w ścieżce translacyjnej od weryfikacji celów terapeutycznych po wczesną ocenę działań u chorych),
 - ocena toksyczności i bezpieczeństwa leków,
 - biofarmacja, farmakoekonomika i Health Technology Assessment,
 - eZdrowie,
 - modele opieki koordynowanej/zespołowej nad pacjentem.
5. Finansowanie przyznawane jest w trybie konkursowym.
6. Kwota finansowania dla pojedynczego projektu wynosi 170.000 PLN, a maksymalny czas realizacji projektu to 36 miesięcy (tożsamy z czasem kształcenia w SDNMiNoZ).
7. Planowane jest finansowanie 2 projektów w danym roku akademickim. Konkursy będą ogłaszane przez cztery kolejne lata akademickie, począwszy od roku akademickiego 2020/2021.
8. Środki finansowe przyznane w ramach finansowania projektu mogą być wykorzystane bezpośrednio jedynie na kształcenie doktoranta w SDNMiNoZ, w tym:
 - a. pokrycie kosztów wypłaty stypendium doktoranckiego w wysokości określonej na dany rok akademicki przez Rektora UJ, na zasadach określonych w Zasadach ramowych przyznawania stypendiów dla doktorantów Szkół Doktorskich w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim; doktorant realizujący wyróżniony w konkursie projekt badawczy nabywa wszystkie prawa i obowiązki doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM związane z cyklem kształcenia,
 - b. pokrycie kosztów wyjazdów i prezentacji osiągnięć naukowych na konferencjach w kwocie nieprzekraczającej 5.000 PLN na cały okres kształcenia doktoranta w SDNMiNoZ,
 - c. pokrycie kosztów udziału doktoranta w aktywnościach objętych programem kształcenia (np. szkoła letnia),
 - lit. b. i c. - na zasadach określonych w Zasadach ramowych finansowania programu wyjazdowego i dofinansowania konferencji i sympozjów naukowych w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim,
 - d. koszty przygotowania i publikacji prac naukowych wchodzących w skład rozprawy doktorskiej, publikowanych jedynie w czasopiśmie zamieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w grupie, której

przypisano co najmniej 100 punktów, właściwych dla dyscypliny przewodu doktorskiego.

9. Środki finansowe przyznawane kierownikom minigrantów muszą być wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a także zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami gospodarowania środkami publicznymi.

III. Adresaci konkursu

1. Wsparcie może dotyczyć istniejących lub nowo utworzonych interdyscyplinarnych zespołów, tworzących zespół realizujący minigrant.
2. Adresatem konkursu jest zespół realizujący minigrant zgodnie definicją z pkt I ust. 11.
3. Wnioskodawca przedstawia do oceny wspólny dla zespołu realizującego minigrant interdyscyplinarny projekt badawczy wpisujący się w tematykę badawczą POB qLife (pkt. II ust. 4), który będzie podstawą rozprawy doktorskiej doktoranta będącego członkiem zespołu.
4. Zespołem realizującym minigrant kieruje kierownik minigrantu, który odpowiada za terminową realizację i prawidłowe rozliczenie projektu.
5. Zgłaszany projekt badawczy może być poprzedzony badaniami wstępnymi lub odnosić się do nowej tematyki.
6. Kierownik minigrantu może ubiegać się o finansowanie zadań badawczych z innych źródeł.

IV. Procedura konkursowa

1. Regulamin i warunki naboru wniosków na minigranty udostępnione będą na stronie internetowej POB qLife pod adresem: <https://qlife.cm-uj.krakow.pl>.
2. Nabór odbywać się będzie w systemie elektronicznym za pośrednictwem Strefy ID. UJ.
3. Osoby aplikujące o finansowanie zobowiązane są do rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym podania danych w „Formularzu rejestracyjnym”.
4. Wnioskodawcy składają poprzez „Formularz elektroniczny” opis projektu badawczego (w języku angielskim, maksymalnie do 2000 wyrazów), który musi zawierać:
 - a. wyraźnie wyodrębniony cel badawczy, który uzasadnia współpracę członków zespołu realizującego minigrant,
 - b. informację, na czym polega innowacyjność zgłaszanego projektu i potrzeba jego interdyscyplinarnej realizacji,
 - c. naukowe przesłanki uzasadniające podjęcie nowego lub kontynuację dotychczasowego tematu badań,
 - d. zwięzły opis planowanych badań z wyraźnie wyodrębnionym zakresem zaangażowania doktoranta,
 - e. planowany zakres umiędzynarodowienia (staże doktoranta w ośrodkach zagranicznych, rekrutacja doktorantów z zagranicy lub obywateli polskich będących absolwentami zagranicznych uczelni, współpraca badawcza zespołu z ośrodkami z zagranicy).
5. Za prowadzenie naboru projektów badawczych odpowiada powoływana przez Koordynatora POB qLife Komisja składająca się z jednego przedstawiciela Rady SDN MiNoZ, jednego przedstawiciela Zespołu Wykonawczego POB qLife, jednego przedstawiciela Zespołu Sterującego POB qLife oraz przedstawiciela Towarzystwa Doktorantów UJ. Pracami Komisji kieruje przedstawiciel Zespołu Wykonawczego POB qLife. Komisja dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków, w tym oceny zgodności z problematyką badawczą POB qLife.
6. Oceny zgłoszonych projektów badawczych dokonują recenzenci wewnętrzni powołani przez Komisję. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł

naukowy. Decyzja o przyznaniu finansowania dokonywana jest przez Komisję na podstawie 2 recenzji.

7. Ocena wniosków o finansowanie odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a. oryginalność, innowacyjność i poziom proponowanych badań (0-5 pkt.),
 - b. uzasadnienie prowadzenia badań interdyscyplinarnych (0-2 pkt.),
 - c. zakres umiędzynarodowienia projektu i jego spójność z celami projektu badawczego (0-3 pkt.)
8. Ostateczną decyzję o finansowaniu podejmuje Komisja, na podstawie uzyskanych recenzji ekspertów. Od tego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
9. Lista rankingowa wniosków podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej POB qLife.
10. Kierownik minigrantu rekrutuje doktoranta do SDNMiNoZ w trybie konkursowym zgodnym z obowiązującym regulaminem rekrutacji do SDNMiNoZ.

V. Sposób rozliczania, spodziewane efekty

1. Kierownicy minigrantów zobowiązani są do:
 - a. realizacji finansowanego przedsięwzięcia zgodnie z założeniami merytorycznymi i kosztowymi przyjętymi na etapie naboru wniosku,
 - b. przedstawienia prawidłowo wystawionych faktur do biura POB qLife, niezwłocznie po ich otrzymaniu – w celu terminowego dokonania płatności.
2. Warunkiem rozliczenia projektu jest złożenie Formularza rozliczeniowego najpóźniej do 30 dni od zakończenia wypłaty stypendium doktorskiego w SDNMiNoZ.
3. Informacja na temat zaawansowania przygotowywanej rozprawy doktorskiej będącej wynikiem realizacji projektu badawczego wraz z wchodzącymi w jej skład publikacjami powinna znaleźć się w Formularzu rozliczeniowym.
4. Doktoranci są zobowiązani do zamieszczenia w rozprawie doktorskiej oraz w publikacjach właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ.

VI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawczyń jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
- 2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 3) Dane osobowe Wnioskodawczyń przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawczyń - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku kierowników minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak

możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników minigrantu, o których mowa w pkt. 3 lit. b, powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie członka zespołu badawczego.

5) Dane osobowe Wnioskodawczyń/kierowniczek minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.

6) Dane osobowe Wnioskodawczyń/kierowniczek minigrantów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

7) Dane osobowe Wnioskodawczyń, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Konkursu. Dane osobowe kierowniczek minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8) Wnioskodawczyń/kierowniczka minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9) Dane osobowe Wnioskodawczyń/kierowniczek minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10) Wnioskodawca/kierownik minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

11) W przypadku zespołów realizujących minigrant powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu oraz treść zasad ramowych i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu.
2. Nabór wniosków na podstawie niniejszego regulaminu prowadzony jest w roku akademickim 2020/2021. Nabór ten będzie prowadzony w terminie od 15 grudnia 2020 roku do 15 stycznia 2021 roku, rozstrzygnięcie nastąpi do 31 stycznia 2021 roku, a termin realizacji minigrantów rozpocznie się od 1 marca 2021 roku.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2020 roku.